

埼玉県議会 アンケートの記入方法（スマホでも出来ます）

1) 埼玉県議会ホームページにアクセスします。(<https://www.pref.saitama.lg.jp/s-gikai/index.html>)

「令和2年6月定例会では本会議で手話通訳を試行します。(※アンケートはこちらから)」をクリックします。

2) 画面下部の「本会議の手話通訳に関するアンケート(電子申請・届出サービスへ)」をクリックします。

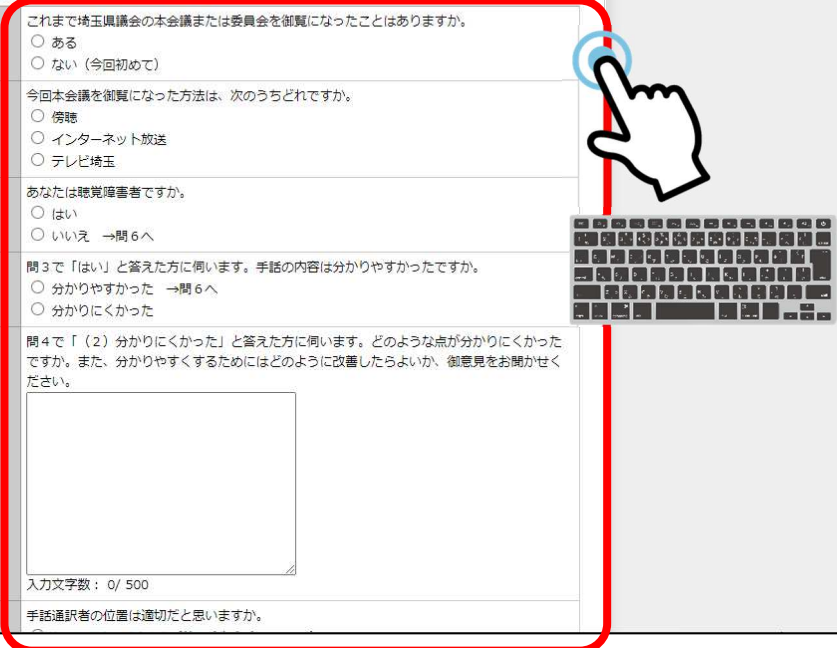
3)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

4) 利用規約をお読み、画面下部の「同意する」ボタンをクリックします。

5) アンケートに「選択」をクリック、入力します。

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

問1 選択解除	これまで埼玉県議会の本会議または委員会を御覧になったことはありますか。 <input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない (今回初めて)
問2 選択解除	今回本会議を御覧になった方法は、次のうちどれですか。 <input type="radio"/> 傍聴 <input type="radio"/> インターネット放送 <input type="radio"/> テレビ埼玉
問3 選択解除	あなたは聴覚障害者ですか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ →問6へ
問4 選択解除	問3で「はい」と答えた方に伺います。手話の内容は分かりやすかったですか。 <input type="radio"/> 分かりやすかった →問6へ <input type="radio"/> 分かりにくかった
問5	問4で「(2) 分かりにくかった」と答えた方に伺います。どのような点が分かりにくかったですか。また、分かりやすくするためにどのように改善したらよいか、御意見をお聞かせください。 <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>入力文字数: 0 / 500</p>
問6	手話通訳者の位置は適切だと思いますか。



6) アンケートへの入力が終わりましたら「確認へ進む」ボタンをクリックします。

問10

入力文字数: 21 / 1000

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。


申込データの一時保存 申込データの読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

【操作に関するお問合せ先 (コールセンター)】
固定電話 コールセンター
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話 コールセンター
TEL : 0570-041-001 (有料) 9:00/3分
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-0209
電子メール: help-shinsei-saitama@kantan.com
【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。



7) 確認画面が表示されます。

入力した内容に問題が無ければ、「申込み」ボタンをクリックします。

入力した内容を修正したいときは「入力へ戻る」ボタンをクリックして「手順5)」から入力し直します。

The screenshot shows the '手続き申込' (Application) page at Step 7, '申込確認' (Confirmation). A progress bar at the top indicates steps from '手続き検索' (STEP 1) to '申込完了' (STEP 8). The '申込確認' step is highlighted. Below the progress bar, there is a survey titled '本会議の手話通訳に関するアンケート' (Survey regarding sign language interpreting for the main meeting). The survey contains 10 questions with their respective answers:

問1	ある
問2	傍聴
問3	はい
問4	分かりにくかった
問5	画面が小さいので、ときどき手話表現が見つらいときもあった。
問6	そう思う →問10へ (傍聴された方は問8へ)
問7	
問8	
問9	
問10	ぜひ、今後も続けて頂けたらと思っています。

At the bottom of the survey, there are two buttons: '入力へ戻る' (Return to input) and '申込み' (Apply). A red callout box labeled '修正したいとき' (When you want to correct) points to the '入力へ戻る' button. Another red callout box labeled 'OK のとき' (When OK) points to the '申込み' button. A hand cursor is shown clicking the '申込み' button. Below the buttons, there is contact information for the call center:

【操作に関するお問合せ先(コールセンター)】
固定電話コールセンター
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話コールセンター
TEL : 0570-041-001 (有料) 90円/3分
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3269
電子メール: help-shinsei-saitama@haptan.com

8) アンケートの入力完了画面が表示されます。これでアンケート記入は終了です。

The screenshot shows the '申込完了' (Application Completed) screen. At the top, there is a header with two penguins and the text '埼玉県 電子申請・届出サービス' (Saitama Prefecture Electronic Application and Filing Service). Below the header, there are navigation tabs for '手続き申込', '申込内容照会', '職責署名検証', '利用者登録', and 'ログイン'. The '手続き申込' tab is selected. A progress bar at the top indicates steps from '手続き検索' (STEP 1) to '申込完了' (STEP 8). The '申込完了' step is highlighted. Below the progress bar, there is a message: '本会議の手話通訳に関するアンケートの手続きを受付いたしました。ありがとうございました。' (We have received your application for the survey regarding sign language interpreting for the main meeting. Thank you very much.). Below the message, there is a button labeled '一覧へ戻る' (Return to list). At the bottom, there is contact information for the call center:

【操作に関するお問合せ先(コールセンター)】
固定電話コールセンター
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話コールセンター
TEL : 0570-041-001 (有料) 90円/3分
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3269
電子メール: help-shinsei-saitama@haptan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

以上